

## アルバイト求人票

求人者名			
所在地			
連絡先	-      -	担当者	
仕事場所			
雇用期間	年      月      日	～	年      月      日
仕事内容			
採用人数	名		
賃金等	日給    ・    時給	円	交通費：なし    ・    あり（      円）
勤務時間	①      :	～      :	②      :
			③      :
休憩		分	休日・勤務日数
備考			

※大学記入欄（記入しないでください）※

年      月      日から1ヶ月間掲示

### 【アルバイト求人について】

- \* 学生は勉学が基本ですので、学業に差し支えないようお願い致します。
- \* 勤務時間は **AM8:00～PM22:00**までとさせていただきます。 ※休日、長期休業中は除く
- \* 教育上好ましくないもの(勧誘・風俗営業・ギャンブル場での作業等)は受付できません。
- \* 車の運転(※通勤を除く)など、危険業務は受付できない場合があります。
- \* 派遣、請負求人は就労場所、就労時間などが明確でないため受付できません。
- \* 労働契約の締結段階において、労働条件(賃金・労働時間・就業場所等)を必ず明示してください。  
     ※最低賃金についてもご確認いただき、厳守してください。
- \* 学生アルバイトは労働基準法の適用対象です。**労働基準法を遵守**してください。  
     ※休憩時間…労働時間が6時間を超え、8時間以下の場合には少なくとも45分  
         労働時間が8時間を超える場合は少なくとも1時間  
     ※休憩時間は具体的にご記入ください。例)勤務時間6H以上:45分、8H以上:60分 等
- \* 募集又は採用に当たって、**男女のいずれかを排除すること・年齢制限を設ける事は禁止**されています。  
     例)「男性歓迎」、「女性向きの職種」、「1～2年生募集」等 → **受付不可**です。      ※特例を除く
- \* 尚、求人票の掲示期間は受け取りより1ヶ月間とさせていただきます。  
     掲示の延長をご希望の際には、お手数ですが再度求人票をお送り下さい。  
     又、1ヶ月以内に充足した場合、御連絡をいただければ求人案内を終了させていただきます。

ご不明な点がありましたらお問い合わせ下さい。

山梨大学 進路支援室

TEL: 055-220-8741

FAX: 055-220-8782

メール: career-tr@yamanashi.ac.jp